Elektronischer Rechnungsversand

an die ANDRITZ Schuler GmbH

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit unserm E-Invoicing-Programm unterstützen wir den elektronische Rechnungsversand von E-Rechnungen und sonstigen PDF-Rechnungen per E-Mail. Dabei hat sich Schuler für ein geschlossenes System entschieden, wobei Ihre Eingangsrechnungen maschinell weiterverarbeitet werden. Dies bietet Ihnen den Vorteil, dass wir Ihre Rechnungen, aufgrund kürzerer Rechnungsprüfzeiten, schneller bearbeiten können.

Für die Nutzung der elektronischen Rechnungsverarbeitung und dem elektronischen Versand der Rechnung an uns, müssen - neben den gesetzlichen Voraussetzungen aus **§§ 14, 14a UStG** - die folgenden Voraussetzungen erfüllt werden, damit Ihre Rechnungen wirksam zugehen und nach wirksamem Zugang zeitnah von uns verarbeitet werden können:

- **Pro Rechnung** muss **eine Datei** erstellt werden, bitte **keine** AGBs beifügen
- Der Rechnungsversand darf **ausschließlich** von der registrierten E-Mail-Adresse/Domain an das zentrale Eingangsrechnungs-Postfach des jeweiligen Leistungsempfängers (siehe Webseite) erfolgen
- Der Dateiname darf keine Sonderzeichen (z.B. %()[]{}\/&$§!~+) enthalten
- Die E-Mail kann mehrere Rechnungen enthalten, darf jedoch eine Dateigröße von **10 MB** nicht überschreiten
- Die Rechnung muss die Angabe der **Bestellnummer** und/oder des **Bestellers** enthalten.
- Ihre E-Mail muss **mindestens ein Zeichen** enthalten
- Alle zur Rechnungsverarbeitung relevanten Informationen müssen im Rechnungsoriginal enthalten und ggf. beigefügten PDF-Anlagen enthalten sein. E-Mail-Texte werden in der elektronischen Verarbeitung nicht weiterverarbeitet und gelesen. Alle darüberhinausgehenden Anfragen bzw. Erklärungen richten Sie bitte direkt an ssc-accounting.schuler@andritz.com

Für die einzelnen Rechnungsarten ist zusätzlich zu beachten:

1. **E-Rechnung**
   - Zugelassene Formate gemäß EN 16931
   - Bei Hybriden Formaten ist sicherzustellen, dass es zwischen den Formaten (XML & PDF) keine Abweichung gibt
   - Ungültige/unvollständige Formate gelten als nicht wirksam zugestellt und werden abgelehnt (z.B. unmaskierte Sonderzeichen in XML Dateien, korrekte Verwendung der angegebenen Charsets)

2. **Sonstige PDF Rechnungen**
   - Ausschließliche Verwendung des PDF-A-Formats (kein Word, ZIP oder JPG).
   - Rechnung und Anlagen sind innerhalb des PDFs mit dem beigefügten **Anlagentrennblatt** zu trennen
   - Die Begriffe RECHNUNG, GUTSCHRIFT oder RECHNUNGSKORREKTUR müssen auf dem Beleg (PDF) enthalten sein und dürfen **nicht** farbig unterlegt werden
   - Auf aufwendige Grafiken sollte verzichtet werden.

Um sich für den elektronische Rechnungsversand („E-Invoicing-Verfahren“) anzumelden, möchten wir Sie bitten sich per E-Mail an uns zu wenden:

ssc-accounting.schuler@andritz.com.

Für Fragen stehen wir Ihnen ebenfalls gerne zur Verfügung.

Ihr SSC Accounting Erfurt
ANDRITZ Schuler Pressen GmbH